



UNIONE EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

AUTORITA' RESPONSABILE

AVVISO APERTO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONALITA' PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI IMPORTO INFERIORE AI 5.000,00 EURO

1. OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetto Avviso Aperto per l'istituzione, presso la **Cooperativa Sociale Itaca** di una Long List o Elenco di Esperti, cui eventualmente attingere per l'affidamento d'incarichi professionali relativi allo svolgimento di servizi di formazione, consulenza e assistenza tecnica, nell'ambito delle attività e delle iniziative che l'associazione attuerà su tutto il territorio nazionale, anche su incarico di Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento dei propri fini istituzionali, soprattutto in riferimento ai progetti nell'ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020FAMI.

Il presente Avviso Aperto viene pubblicato allo scopo di individuare professionisti, costituiti anche in forma di Società tra Professionisti ai sensi del decreto n. 34 del 8/02/2013.

L'avviso risponde all'esigenza di garantire l'espletamento delle procedure di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure.

L'inserimento nell'Elenco degli Esperti non comporta alcun diritto a ottenere incarichi professionali e consulenziali da parte dell'Associazione.

Ciascun candidato potrà esprimere la propria candidatura per uno o più profili fra quelli successivamente evidenziati, specificandone la scelta in fase di presentazione della domanda di inserimento nella long list.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né paraconcorsuale, né è prevista alcuna graduatoria di merito.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base di specifiche esigenze ed in funzione delle competenze dell'esperto/a e della sua disponibilità ad assumere l'incarico professionale alle condizioni proposte e secondo i principi di trasparenza e rotazione. Esso non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, e/o di servizi ai sensi delle normative vigenti.

La presentazione della candidatura da parte degli aspiranti ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Avviso e nel Regolamento.

2. ARTICOLAZIONE DELLA LONG LIST

La Long List sarà articolata nella seguente sezione:

A - Area Gestionale, Giuridico – Economica

a.1 gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali

a.2 consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. sui temi legati alla tutela dei minori ed in particolari sui minori stranieri non accompagnati

B - Area Tecnico – Scientifica

b.1 attività di assistenza e coordinamento nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e nel campo delle politiche sociali

b.2 attività afferenti i campi delle scienze sociali (psicologia, sociologia, antropologia, ecc.)

b.3 progettazione e sviluppo di programmi complessi ed integrati per lo sviluppo di politiche sociali e sviluppo locale e del territorio

b.4 progettazione e gestione di interventi educativi/formativi con particolare riferimento ai settori culturali ed ambientali, alimentari, dei servizi sociali, del turismo sociale e della economia sociale in generale;

b.5 analisi, studi e ricerche nei campi delle scienze sociali e della economia sociale;

b.6 realizzazione di attività in ambito sociale a diretto contatto con i destinatari, di supporto ed accompagnamento nello svolgimento delle attività;

Coordinamento Nazionale Comunità di Accoglienza

Sede nazionale: Via di Santa Maria Maggiore, 148 - 00184 Roma - Tel. 06.44230395/06.44230403 - fax 06.44117455
e-mail: ufficiNazionale@cnca.it

C - Area Comunicazione, Relazioni pubbliche, Marketing

- c.1 ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale
- c.2 progettazione e supporto ICT e multimedialità
- c.3 promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici
- c.4 ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione
- c.5 progettazione e realizzazione di prodotti audio e video
- c.6 informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ PER L'ISCRIZIONE

Potranno chiedere di essere inseriti nella long list tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o Cittadini extra-UE in possesso di regolare permesso di soggiorno;*
- insussistenza della condizione di incapacità a contrarre con la P.A.;*
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a proprio carico.*

Per i profili per cui non è prevista una appartenenza a specifico Albo professionale, possono proporsi anche soggetti non in possesso di Partita Iva, poiché trattasi di collaborazioni occasionali e la cui utilizzazione avverrà nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che per le candidature avanzate dalle Società fra Professionisti, i predetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti la Società stessa.

Per i candidati di nazionalità non italiana, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

I candidati dovranno assicurare la disponibilità ad essere presenti nel luogo ove si svolge l'attività progettuale per i tempi necessari per il buon esito della stessa, oltre che ad eventuali spostamenti sempre connessi all'incarico professionale da conferire.

4. TITOLI E ESPERIENZA RICHIESTA

I candidati dovranno possedere idonea esperienza e specifica competenza in modo da assicurare adeguata professionalità per lo svolgimento degli incarichi e la stessa dovrà essere fornita attraverso apposito CV rilasciato nella forma di autocertificazione, ai sensi della normativa in vigore.

5. DOMANDA D'ISCRIZIONE

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione nella Long List, relativa ad una o più sezioni, allegando i seguenti documenti:

1. richiesta di inserimento nella Long List (modello allegato)

2. **un curriculum vitae**, che dovrà contenere dettagliata indicazione degli incarichi e delle collaborazioni svolte nonché di eventuali titoli post laurea e/o di specializzazione ovvero riferiti ad altra formazione atta a comprovare la specifica competenza ed esperienza possedute. Il Curriculum vitae dovrà essere sottoscritto e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy, **con allegata copia del documento d'identità in corso di validità.**

Le domande potranno essere consegnate a mano, presso gli uffici della Cooperativa Sociale Itaca Via Torino n. 30 – Conversano (BA), o spedite, in formato elettronico, via mail al seguente indirizzo: segreteria@itacacoop.org.

6. FORMAZIONE DELLA LONG LIST

Le candidature saranno esaminate e valutate dalla Direzione della **Cooperativa Sociale Itaca**, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità precedentemente specificati. I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti nella long list ai fini della eventuale esecuzione di prestazioni a carattere professionale. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie; la **Cooperativa Sociale Itaca** si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi.

7. ESCLUSIONI

Risulteranno non iscritte: 1) le domande non conformi al format di cui all'allegato A) del presente avviso e mancanti delle informazioni richieste; 2) le domande pervenute incomplete; 3) la mancanza

dei requisiti di cui agli artt 3) e 4) del presente avviso; 4) che rechino informazioni risultanti non veritiere.

8. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'inserimento nella long list non comporta diritto alcuno di ottenere un incarico professionale da parte della **Cooperativa Sociale Itaca**.

La lista sarà utilizzata allorché la **Cooperativa Sociale Itaca** ravviserà l'esigenza di avvalersi di specifiche professionalità per lo svolgimento delle singole iniziative.

Gli incarichi saranno affidati dalla Direzione della **Cooperativa Sociale Itaca**, secondo le modalità stabilite dall'apposito Regolamento interno per l'affidamento degli incarichi esterni. In ogni caso, la Direzione, in relazione a specifiche esigenze, si riserva la possibilità di indire procedure comparative mediante avviso pubblico.

9. CONFLITTO D'INTERESSI

Al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico il candidato dovrà esplicitamente dichiarare che non esistono conflitti d'interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e altre sue eventuali attività professionali. Gli incaricati dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza.

10. NUOVI INSERIMENTI, AGGIORNAMENTO E SCADENZA LONG LIST

La presentazione delle istanze ha come termine finale il 30/09/2022.

E' facoltà dei soggetti iscritti ottenere, in qualunque momento l'aggiornamento dei dati contenuti nella long list con le medesime modalità con cui si chiede l'iscrizione.

Le domande d'iscrizione e/o di aggiornamento pervenute vengono inserite nell'elenco a partire al massimo dal mese successivo a quello di presentazione.

11. CARATTERISTICHE DELLA COLLABORAZIONE

L'eventuale conferimento d'incarico sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dello stesso. L'incarico professionale sarà conferito dalla **Cooperativa Sociale Itaca** ed i candidati selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti della **Cooperativa Sociale Itaca** che conferirà l'incarico, pur in osservanza degli indirizzi dell'Azienda e coordinandosi con la struttura interna incaricata dell'attuazione del singolo progetto e/o della singola attività.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione, ai sensi della normativa vigente, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge ed in conformità alle previsioni contenute nella vigente legislazione in materia di protezione dei dati personali e per la gestione della procedura di valutazione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico e delle attività connesse, di cui è responsabile la **Sig. ra Demarco Pasqua**.

La **Cooperativa Sociale Itaca** è titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione nell'Elenco. I dati verranno trattati con sistemi elettronici e/o manuali ai soli fini dell'iscrizione nell'Elenco garantendone comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono il proprio assenso al predetto trattamento. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta il diniego dell'iscrizione.

13. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

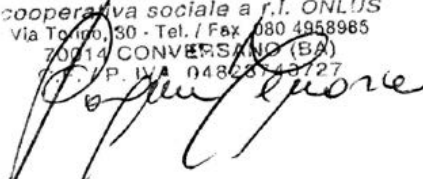
Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sulla pagina Facebook della **Cooperativa Sociale Itaca**.

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare la **Cooperativa Sociale Itaca** inviando una mail a segreteria@itacacoop.org apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 16,00). Responsabile del Procedimento: Sig.ra **Demarco Pasqua**.

Conversano, 04 Ottobre 2021

Il legale rappresentante

ITACA
cooperativa sociale a r.l. ONLUS
Via Torino, 30 - Tel. / Fax 080 4958985
70014 CONVERSANO (BA)
P. IVA 0482843127



Informativa al trattamento dei dati personali

La presente informativa è destinata a tutti i candidati che volontariamente intendono inviare per e-mail o consegnare personalmente il proprio curriculum vitae alla **Cooperativa Sociale Itaca**, con sede legale in Via Torino, 30 Conversano (BA) al fine di partecipare all'Avviso Aperto indetto dalla scrivente per l'acquisizione di Manifestazione di interesse a partecipare alla selezione comparativa di curricula e colloquio, nell'ambito delle attività e delle iniziative che l'Ente attuerà, anche su incarico di Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento dei propri fini istituzionali, soprattutto in riferimento ai progetti specificati nell'avviso e relativi al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020. La **Cooperativa Sociale Itaca** (d'ora in poi Ente) in qualità di Titolare del trattamento informa i candidati che saranno raccolti e trattati non soltanto i dati anagrafici, identificativi e fiscali (quali a titolo esemplificativo: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, telefono, mail...) ma anche quelli "relativi a condanne penali e reati" (dati giudiziari) ai sensi dell'Art 10 del Regolamento Ue 2016/679 (RGPD) necessari per la partecipazione all'avviso pubblico del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020. La base legale del trattamento di dati Personali è rinvenibile:

- nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate si richiama dell'Interessato (Art. 6, par. 1, lettera b) del RGPD);

-nell'obbligo di legge (Art. 6, par.1, lettera c) del RGPD; Art 10 del RGPD e Art 2-octies del Dlgs 106/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018).

Il conferimento dei dati Personali è facoltativo ma la mancata acquisizione potrebbe rendere impossibile la candidatura. Il trattamento dei dati personali sarà finalizzato alla gestione della selezione del personale che include le seguenti attività:

-raccolta delle candidature e dei curricula;

-esame dei curricula ricevuti;

- organizzazione di colloqui selettivi.

Il trattamento dei dati sarà effettuato conformemente alle disposizioni previste dall'art. 32 del RGPD e avverrà mediante l'ausilio di mezzi elettronici e non, da persone, fisiche e/o giuridiche, formalmente autorizzate ed istruite dal Titolare che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. I dati saranno conservati in archivi elettronici e cartacei, per il tempo non eccedente il perseguimento delle finalità indicate nella presente informativa resa alla raccolta dei dati personali. In particolare i dati saranno conservati:

- non oltre due anni dalla loro raccolta, nel caso il curriculum non sia stato oggetto di selezione;

- non oltre cinque anni, qualora il curriculum sia stato oggetto di una procedura di selezione, salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione professionale.

Sono fatti salvi i casi in cui si rendesse necessario far valere in giudizio i diritti derivanti dal trattamento in essere: in tal caso, saranno trattati esclusivamente i dati essenziali per tali finalità e per il tempo necessario al loro perseguimento.

Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei dati personali, il Titolare avrà cura di cancellarli o di renderli in forma anonima.

A seguito di controlli periodici il Titolare verificherà la stretta pertinenza e la non eccedenza dei dati raccolti rispetto agli obblighi e alle finalità del trattamento: i dati raccolti saranno pertanto adeguati, pertinenti, esatti, aggiornati e trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

I dati Personali potranno essere condivisi con:

a. soggetti necessari per l'attività di ricerca e di selezione del personale;

b. persone, fisiche e/o giuridiche autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (es. dipendenti, collaboratori ...);

c. autorità giurisdizionali nell'esercizio delle loro funzioni.

I dati Personali non saranno trasferiti a Soggetti posti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

La **Cooperativa Sociale Itaca** al fine di garantire un'adeguata sicurezza e protezione dei dati personali ha provveduto ad adottare efficaci misure tecniche ed organizzative che vengono, all'occorrenza, riesaminate ed aggiornate. Nei limiti della Normativa vigente in materia in qualità di Soggetto Interessato, il Candidato ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, la limitazione del trattamento nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere esercitati contattando il Responsabile della protezione dei dati personali. Il Candidato ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenga che il trattamento dei dati Personali acquisiti sia contrario alla normativa vigente.